



Uppförandekod för samarbetspartners

Innehåll

1 Bakgrund & syfte

Den finansiella sektorn, och däribland Movestic Livförsäkring AB ("Movestic"), har en viktig uppgift när det gäller övergången till ett mer hållbart samhälle. Movestic erbjuder sina kunder konkurrenskraftiga produkter och tjänster inom pensionssparande och försäkringar för livet och hälsan. Movestic strävar efter att i sin verksamhet, främja hållbarhet genom att arbeta systematiskt och ansvarsfullt gentemot kunder, medarbetare och samhället i stort.

Movestics hållbarhetsarbete sammanfattas i tre fokusområden: ansvarsfulla investeringar med fokus på samhällets långsiktiga hållbarhet, ekonomisk trygghet för bolagets kunder nu och i framtiden, samt ett långsiktigt hållbart arbetsliv för medarbetare och för samhället i stort.

Movestic har i sin hållbarhetspolicy ("Hållbarhetspolicyn") klargjort de grundläggande principer som ska gälla för Movestics hållbarhetsarbete. Hållbarhetspolicyn är grunden för denna uppförandekod för samarbetspartners ("Uppförandekoden") som ska efterlevas av alla samarbetspartners som Movestic ingår affärsförbindelser med. Movestic tar på så sätt ansvar för den miljömässiga, sociala och ekonomiska påverkan som kan uppstå i bolagets värdekedja av leverantörer och samarbetspartners.

2 Omfattning

Alla Movestics samarbetspartners och underleverantörer till dessa ("Samarbetspartnern") ska respektera Uppförandekoden samt ha anpassade rutiner och processer i förhållande till Samarbetspartnerns verksamhet, för att säkerställa att kraven efterlevs.

Anlitas underleverantörer ansvarar Samarbetspartnern för att informera och säkerställa att underleverantörerna följer samma standard.

Samarbetspartnern förbinder sig att på Movestics begäran redovisa uppgifter om rutiner, processer och åtaganden som Samarbetspartnern ställt upp för att kunna efterleva Uppförandekoden, både för egen del samt för underleverantörer.

3 Grundläggande åtaganden

4 Översyn & efterlevnad

5 Revidering

3 Grundläggande åtaganden

3.1 Övergripande

Mot bakgrund av att Movestic ska bedriva ett hållbarhetsarbete med strävan att minimera negativ påverkan på miljö-, sociala- och styrningsrelaterade aspekter för kunder, medarbetare och samhället i stort, vill Movestic med Uppförandekoden säkerställa att även Samarbetspartnern bedriver sin verksamhet på ett så hållbart sätt som möjligt.

Samarbetspartners ska följa och produkter och tjänster som levereras till Movestic ska vara framställda under förhållanden som är förenliga med:

- UN Global Compact
- OECD:s riktlinjer för multinationella företag
- FN:s konvention om barnets rättigheter
- FN:s vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter
- FN:s allmänna förklaring om de mänskliga rättigheterna
- ILO:s åtta kärnkonventioner om grundläggande principer och rättigheter i arbetslivet
- FN:s konvention mot korruption
- Institutet Mot Mutor:s (IMM) ”Kod om gåvor, belöningar och andra förmåner i näringslivet” (Näringslivskoden)

Samarbetspartnern ska eftersträva att samarbeta med företag och organisationer som arbetar för att minimera negativ påverkan på miljö och samhälle, samt som uppfyller kraven för god företagsstyrning.

All verksamhet som bedrivs av Samarbetspartnern, inklusive de produkter och tjänster som tillhandahålls av bolaget, ska följa tillämplig lagstiftning, allmänna riktlinjer, branschpraxis, allmänt accepterad praxis och interna regler.

3.2 Antikorruption

Samarbetspartnern ska ha ett system för rapportering av mutor, korruption och otillbörlig påverkan samt följa FN:s konvention mot korruption. Samarbetspartnern arbetar för att motarbeta alla former av korruption, inklusive utpressning och mutor.

Korruption kan finnas i många olika former, allt från ett otillbörligt påverkande av beslut eller

missbruk av makt för att skapa fördelar för sig själv eller andra. Korruption innefattar bland annat mutor, intressekonflikter och jävssituationer. Samarbetspartnern ska respektera reglerna på den fria marknaden, det vill säga det är förbjudet att delta i karteller för prisjusteringar, eller snedvridning av marknaden.

Samarbetspartnern ska se till att skatter betalas i alla lokala verksamhetsländer och att otillåten internprissättning inte förekommer.

Samarbetspartnern ska inte betala eller acceptera betalningar som kan misstänkas vara del av ekonomisk brottslighet, enligt gällande lagstiftningskrav, såsom penningtvätt, bedrägeri eller förskingring. Samarbetspartnern ska ha en process för att identifiera och hantera sådana incidenter.

3.3 Männsliga rättigheter

Samarbetspartnern ska säkerställa att mänskliga rättigheter främjas i samband med verksamheten, såsom åsikts- och yttrandefrihet, rätten att delta i politiska och icke politiska organisationer, och rättigheter för minoriteter och ursprungsbefolkningar. Alla anställda till Samarbetspartnern ska ha rätt att påtala missförhållanden på arbetsplatsen utan att riskera repressalier. Samarbetspartnern åtar sig att hantera och åtgärda eventuell påverkan som uppstår som ett resultat av dess verksamhet.

3.4 Arbetsrätt

Samarbetspartnern förbinder sig att behandla alla anställda med respekt, stödja rätten till föreningsfrihet, stödja kollektiva förhandlingar, ha nolltolerans för alla former av tvångsarbete och beakta barns rättigheter i hela sin verksamhet.

Samarbetspartnern förbinder sig till att löner ska betalas till de anställda på överenskommen tid och till fullo. Lägsta accepterade lönenivå är den nationella lagstadgade minimilönen och anställda ska tillhandahålla alla arbetsförmåner som krävs enligt lag.

Samarbetspartnern förbinder sig även att se till att normala arbetstider och övertidstimmar håller sig inom uppställda gränser i tillämpliga lagar och regelverk, eller som annars har överenskommit i kollektivavtal. Samarbetspartnern ska, för det fall skyldighet föreligger enligt lag, ha interna rutiner för att det ska gå att anmäla missförhållanden anonymt (visselblåsarlagen).

3.5 Diskriminering

Samarbetspartnern förbinder sig att sträva efter jämställdhet och mångfald. Alla anställda hos Samarbetspartnern ska ha och erbjudas lika möjligheter och behandlas med respekt och värdighet, oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsvariation, sexuell läggning eller ålder.

Samarbetspartnern ska ha väl etablerade rutiner och handlingsplaner vid eventuell incident, inklusive hur Samarbetspartnern bemöter den som anmäler.

3.6 Arbetsvillkor

Samarbetspartnern förbinder sig till att se till att de anställda arbetar i en säker och god arbetsmiljö. Samarbetspartnerns anställda får inte utsättas för riskfyllt arbete utan information om eventuella säkerhets- eller hälsorisker som arbetet kan medföra. Dessa krav baseras internationella konventioner som fastställer den allmänna minimiåldern för anställning eller arbete till 15 år och minimiåldern för riskfyllt arbete till 18 år. Barnarbete eller tvångsarbete får inte förekomma.

3.7 Miljö

Samarbetspartnern ska verka för en effektiv resursanvändning, reducera sin miljöbelastning inklusive klimatpåverkan och inverkan på den biologiska mångfalden samt se positivt på cirkularitet. Samarbetspartnern ska beakta försiktighetsprincipen vad gäller hälso- och miljörisker och ska följa de senaste rönen och uppmuntra användning av teknik som minskar miljöpåverkan. Samarbetspartnern ska så långt det är möjligt motverka att dess verksamhet medför skada eller olägenhet för människors hälsa eller miljön.

4 Översyn & efterlevnad

Movestic har rätt att hos Samarbetspartnern följa upp efterlevnaden av Uppförandekoden på lämpligt sätt om så krävs. Denna rättighet gäller också för oberoende tredje part som på Movestics uppdrag gör sådan uppföljning. Samarbetspartnern ska säkerställa denna rätt även hos eventuella underleverantörer.

Movestic förbehåller sig rätten att begära att Samarbetspartnern delar och samarbetar i ett självutvärderingsformulär samt att Movestic samlar in hållbarhetsdata från Samarbetspartnern som har relevans utifrån Uppförandekoden.

Samarbetspartnern är skyldig att löpande rapportera eventuella avvikelser avseende Uppförandekoden och vilka åtgärder som vidtas både hos samarbetspartnern och eventuella underleverantörer.

Om Movestic skulle få kännedom om att Samarbetspartnern avviker från kraven i uppförandekoden eller underliggande konventioner och deklARATIONER kan Movestic komma att kräva korrigerande åtgärder. Skulle det visa sig att Samarbetspartnern inte vidtar korrigerande åtgärder och inte åtar sig att förbättras förbehåller sig Movestic rätten att inte samarbeta med Samarbetspartnern och att avsluta affärsrelationen.

5 Revidering

Uppförandekoden kommer att revideras om och när det är relevant. Samarbetspartnern ska följa den vid var tid gällande uppförandekod som finns tillgänglig på Movestics hemsida. Vid större förändringar i uppförandekoden kommer Movestic att informera sina samarbetspartners.



movestic

www.movestic.se

08-120 39 320