

Förköpsinformation

Movestics TGL – ej kollektivavtalad

Detta material innehåller information om tjänstegrupplivförsäkringen (TGL) som du enligt lag har rätt att få och som är nyttig att känna till inför anslutningen och under försäkringstiden.

Informationen är en översiktlig sammanfattning av det huvudsakliga försäkringsinnehållet. Du bör även läsa försäkringsvillkoren. Villkoren finns tillgängliga hos din försäkringsförmedlare och på Movestics hemsida: www.movestic.se.

FÖRSÄKRINGSGIVARE

Försäkringsgivare är Movestic Livförsäkring AB med organisationsnummer 516401-6718 och säte i Stockholm. Bolaget står under tillsyn av Finansinspektionen och kallas nedan "Movestic". Movestics solvens- och verksamhetsrapport finns på www.movestic.se.

MÅLMARKNAD OCH DISTRIBUTION

Produkten passar kunder som vill öka skyddet för efterlevande genom extra ekonomisk ersättning.

Produkten ska, med hänsyn tagen till produktens egenskaper, distribueras via försäkringsförmedlare eller direkt av Movestic. Movestic tillhandahåller produktutbildning till distributör vid behov.

Produkten passar kunder oavsett vilka hållbarhetspreferenser de har.

SYFTE MED FÖRSÄKRINGEN

Tjänstegrupplivförsäkringen är en grundläggande trygghetsförsäkring för anställda personer. Även företagare kan omfattas av skyddet i tjänstegrupplivförsäkringen.

Försäkringen gäller om den försäkrade anställda skulle avlida under försäkringstiden. Ersättning betalas då till den försäkrades efterlevande enligt en särskild förmånstagarordning, se nedan.

Den försäkrade kan göra ett eget förmånstagarförordnande på en särskild blankett.

ERSÄTTNINGEN

Tjänstegrupplivförsäkringen innehåller flera olika ersättningar, såsom grundbelopp, barn tillägg, makeförsäkring eller begravningshjälp.

Grundbeloppet

Grundbeloppets storlek beror på den försäkrades ålder och ordinarie arbetstid vid dödsfallet.

Försäkrade under 55 år med en ordinarie arbetstid om minst 16 timmar per vecka har 6 prisbasbelopp i helt grundbelopp. Försäkrade som har fyllt 55 år får ett gradvis lägre grundbelopp med åldern, se tabell i villkoren.

Försäkrade med en ordinarie arbetstid om 8 – 15 timmar per vecka omfattas av försäkringen till ett halvt grundbelopp.

Försäkrade med arvsberättigade barn under 17 år har alltid 6 prisbasbelopp i helt grundbelopp eller 3 prisbasbelopp i halvt grundbelopp, beroende på arbetstid (men oberoende av ålder).

Förmånstagarordningen

Grundbeloppet betalas i första hand ut till den försäkrades make eller registrerade partner. Make eller registrerad partner är förmånstagarare ända tills äktenskapet eller partnerskapet har upplösts genom dom. Om make eller registrerad partner saknas betalas ersättning till den avlidne försäkrades sambo.

Saknas make, registrerad partner och sambo tillfaller grundbeloppet den försäkrades arvsberättigade barn. Med arvsberättigade barn avses även adoptivbarn men inte styvbarn eller fosterbarn.

Saknas även arvsberättigade barn betalas grundbeloppet till den försäkrades övriga arvingar enligt allmänna arvsordningen.

Barntillägg

Om den försäkrade lämnar efter sig ett arvsberättigat barn under 20 år så får barnet ett eget barntillägg. Barntillägget bestäms efter barnets ålder och om helt eller halvt grundbelopp gäller, se tabell i villkoren. Högsta barntillägg är 2 prisbasbelopp. Begravningshjälp

Om förmånstagarare till grundbeloppet saknas får den avlidne försäkrades dödsbo i stället 0,5 prisbasbelopp i begravningshjälp.

Förmånstagarförordnande

Den försäkrade kan själv bestämma vem eller vilka som ska få grundbeloppet i händelse av försäkringsfall genom att registrera ett förmånstagarförordnande.

Movestic har en särskild blankett för förmånstagarförordnanden, se bilaga. Förmånstagarförordnandet måste vara registrerat hos Movestic för att vara giltigt.

Förmånstagarordningen kan inte ändras på annat sätt än genom ett förmånstagarförordnande, inte ens genom testamente.

Makeförsäkringen

Tjänstegrupplivförsäkringen innehåller ett grundskydd för den försäkrades make eller registrerade partner. Makeförsäkringen gäller om den försäkrades make eller registrerade partner inte omfattas av en egen tjänstegrupplivförsäkring och familjen har barn under 17 år.

Makeförsäkringen omfattar ersättning till barnet och den försäkrade. Ersättningsbeloppet bestäms efter barnets ålder och om helt eller halvt grundbelopp gäller, se tabell i villkoren. Högsta ersättningsbelopp är 0,5 prisbasbelopp för den försäkrade och 1 prisbasbelopp för barnet.

Makeförsäkringen gäller även för sambor om samborna har gemensamt barn under 17 år eller om den försäkrade har gjort ett särskilt förmånstagarförordnande till förmån för sambon.

ANSLUTNINGSKRAV

Anställda

Försäkringen avser de grupper av anställda som anges i gruppavtalet mellan arbetsgivaren och Movestic. Varje anställd måste uppfylla tre grundkrav för anslutning, vad gäller:

- full arbetsförhet
- ålder och
- ordinarie arbetstid.

Varje anställd måste vara fullt arbetsför när tjänstegrupplivförsäkringen ska börja gälla för dennes del.

Fullt arbetsför är en person som inte uppbär sjuklön, sjukpenning, rehabiliteringspenning, aktivitetsersättning, sjukersättning, vårdbidrag, handikappersättning eller liknande ersättning samt kan fullgöra sitt arbete utan några inskränkningar eller särskilda anpassningar av hälsoskäl. Den person som ska försäkras kan vara anställd med lönebidrag.

Varje anställd måste vara mellan 18 och 69 år för att anslutas till försäkringen. Försäkringen börjar gälla tidigast månaden efter att den försäkrade har fyllt 18 år och slutar att gälla senast vid utgången av månaden innan den försäkrade fyller 70 år.

Varje anställd måste ha en ordinarie arbetstid om minst 8 timmar per vecka för att anslutas. Anställda med 8-15 timmars veckoarbetstid har ett halvt grundbelopp. Anställda med minst 16 timmars veckoarbetstid har ett helt grundbelopp.

Arbetsgivaren ansvarar för att anmäla rätt antal försäkrade till Movestic.

Företagare

Företagare som tecknar tjänstegrupplivförsäkring för sina anställda kan även teckna försäkring för egen del.

Som företagare räknas följande personer:

- ägare till enskild firma;
- delägare i handelsbolag;
- komplementär i kommanditbolag;

ägare i aktiebolag som ensam eller tillsammans med make, förälder eller barn äger minst 1/3 av aktierna i bolaget.

Företagaren måste själv arbeta i företaget för att omfattas av tjänstegrupplivförsäkringen. Företagaren måste även uppfylla samma villkor som anställda vad gäller ålder, arbetstid och full arbetsförhet.

Företagare inom jordbruk, skogsbruk (inklusive rennärning) eller fiske kan inte teckna TGL för egen del.

När börjar försäkringen gälla?

Personer som är anställda när försäkringsavtalet börjar gälla omfattas av försäkringen från och med dagen efter försäkringsstarten, förutsatt att alla villkor för anslutning då är uppfyllda.

Personer som anställs senare ansluts till försäkringen dagen efter anställningsstarten, förutsatt att alla villkor för anslutning då är uppfyllda.

Personer som inte uppfyller alla kraven för anslutning när försäkringen kan börja gälla för dennes del kan anslutas vid en senare tidpunkt om alla krav för anslutning då är uppfyllda.

När upphör försäkringen?

Tjänstegrupplivförsäkringen upphör att gälla för en försäkrad som:

- upphör att vara anställd i företaget
- uppnår sin pensionsålder eller slutåldern 70 år
- arbetar mindre än 8 timmar per helgfri vecka i genomsnitt under en månad
- själv säger upp sin försäkring.

Tjänstegrupplivförsäkringen upphör för samtliga försäkrade om:

- verksamheten i företaget upphör; eller
- försäkringsavtalet sägs upp av arbetsgivaren eller Movestic.

Försäkringsskyddet upphör för en företagare som slutar arbeta i företaget.

Försäkringen gäller inte under anställningen när den anställda gör värnplikt eller har tjänstledigt för att studera.

Efterskydd

I vissa fall har tjänstegrupplivförsäkringen ett efterskydd som gäller för den försäkrade en tid efter att försäkringen har upphört. Om en försäkrad upphör att vara anställd fortsätter försäkringsskyddet att gälla under en viss tid om den försäkrade:

- omfattades av tjänstegrupplivförsäkringen när anställningen upphörde; och
- är arbetslös; och
- står till den svenska arbetsmarknadens förfogande på sätt som krävs för att få dagpenning från erkänd arbetslöshetskassa.

Efterskyddet gäller också om en försäkrad byter anställning och inte alls omfattas av tjänstegrupplivförsäkring i sin nya anställning.

Efterskyddet gäller också för en försäkrad som är tjänstledig för att studera och samtidigt får studiemedel eller studiestöd.

Efterskyddet gäller under lika lång tid som den försäkrade omfattades av tjänstegrupplivförsäkringen under de senaste 24 månaderna före anställningens upphörande eller tjänstledighetens inträde. Den längsta möjliga efterskyddstiden är således två år.

Om den försäkrade blir sjuk och arbetsoförmögen under efterskyddstiden förlängs efterskyddet under sjukperioden.

Efterskyddet gäller inte:

- om den försäkrade själv har sagt upp försäkringsskyddet; eller
- om den försäkrades anställning har upphört på grund av att han uppnått pensionsåldern eller slutåldern (70 år); eller
- för försäkrade företagare; eller
- om den försäkrade har fått försäkringsskydd från annat håll.

Efterskyddet upphör att gälla vid utgången av månaden innan den försäkrade fyller 65 år. Om den försäkrade har en lägre pensionsålder upphör försäkringen vid utgången av månaden innan den försäkrade uppnår sin pensionsålder. Efterskyddet upphör även om den försäkrade bosätter sig utomlands.

Utlandsstationering

Tjänstegrupplivförsäkringen gäller för anställda som är utlandsstationerade om premien betalas. Det finns dock undantag i rätten till ersättning vid krig eller politiska oroligheter i utlandet, se villkoren.

ÅTGÄRDER FÖR UTBETALNING

Om en försäkrad avlider under försäkringstiden bör dödsfallet anmälas till Movestic så snart som möjligt. Enligt gällande lagstiftning ska Movestic utreda försäkringsfallet utan dröjsmål och med hänsyn till den ersättningsberättigades behöriga intressen. Ersättningen ska betalas ut inom en månad från det att bolaget är färdig med den utredning som rimligen kan krävas för att fastställa rätten till ersättning.

BEGRÄNSNINGAR

De flesta försäkringar innehåller några slags begränsningar. Dessa begränsningar är ofta nödvändiga för att skydda alla försäkrade mot extraordinära risker som annars skulle fördyra försäkringen, exempelvis gäller särskilda regler vid krig och politiska oroligheter.

Här presenteras andra exempel på viktigare begränsningar i försäkringens giltighet.

Tjänstledighet

Försäkringen gäller inte under anställning vid grundutbildning som värnpliktig eller under tjänstledighet för utbildning. Vid annan tjänstledighet gäller försäkringsskyddet så länge anställningen består.

Oriktiga uppgifter

Om oriktig eller ofullständig uppgift har lämnats, kan det medföra att försäkringen är ogiltig eller att nedsättning av rätten till ersättning kan ske

Preskription

Den som begär ersättning, ska göra detta snarast möjligt. Den som vill göra anspråk på försäkringsersättning måste väcka talan inom tio år från tidpunkten när det förhållande som enligt försäkringsvillkoren berättigar till sådan ersättning inträdde. Annars går rätten till ersättning förlorad. Om ett anspråk har anmälts till försäkringsgivaren, har försäkringstagaren eller annan berättigad alltid rätt att väcka talan inom sex månader från det att försäkringsgivaren meddelat att denne tagit slutlig ställning till anspråket.

INTRESSEKONFLIKTER I MOVESTICS VERKSAMHET

Movestic Livförsäkring AB (Movestic) ska vidta alla lämpliga åtgärder för att identifiera, förhindra och hantera de intressekonflikter som kan uppkomma mellan olika parter som är inblandade i distributionen av bolagets försäkringar. Movestic styrelse har fastställt en policy för hantering av intressekonflikter som ska tillämpas vid försäkringsdistributionen. I denna anges bl.a. vilka rutiner som Movestic ska tillämpa för att identifiera och hantera intressekonflikter så att dessa inte påverkar kunderna negativt.

Movestic har identifierat bl.a. följande potentiella intressekonflikter i verksamheten:

- En styrelseledamot eller anställd i ett bolag inom Movestic-koncernen kan ha annat uppdrag i koncernen som kan innebära att denne har motstående intressen. Intressekonflikten hanteras bl.a. genom att styrelseledamöter före tillträde alltid ska genomgå en lämplighetsprövning där bl.a. eventuella jäv och intressekonflikter granskas. Vidare tas frågan om jäv upp vid varje styrelsemöte och ledamot som är jävig i viss fråga får ej delta i beslut rörande den frågan. När det gäller anställda har Movestic identifierat ett antal situationer som kan medföra en intressekonflikt till följd av att vissa personer är tillika anställda i Movestic och Movestic Kapitalförvaltning AB. En förteckning över de situationerna och beslut om hur dessa ska hanteras upprätthålls av Movestic regelefterlevnadsfunktion.
- Avtal med bolag inom Movestic-koncernen ingås enligt marknadsmässiga villkor och utvärderas

löpande. Därmed minimeras risken för att koncerninterna avtal ska inverka negativt på kundernas intressen.

Den regelefterlevnadsansvarige i Movestic ska utifrån ett riskbaserat arbetssätt kontrollera och följa upp hanteringen av identifierade intressekonflikter och på basis av denna uppföljning löpande avge rapport till Movestic risk- och revisionsutskott samt styrelse. I rapporten ska redovisas de intressekonflikter som identifierats och hur dessa hanteras eller undviks.

Ersättningssystem till anställda

Vid bestämmande av rörlig ersättning till vissa anställda som direkt leder eller ansvarar för försäkringsdistributionen tillämpar Movestic en ersättningspolicy som anger att hänsyn ska tas till bl.a. kvalitativa krav samt att den rörliga ersättningens omfattning inte till övervägande del får baseras på kvantitativa kriterier.

Provisionsersättning till försäkringsförmedlare

Movestic betalar följande ersättning till försäkringsförmedlare för distributionen av Movestic försäkringar:

Premieersättning

Ersättning som beräknas som viss procent av varje inbetalad premie.

PERSONUPPGIFTER

De personuppgifter som du lämnar till Movestic kommer att behandlas av bolaget samt av de företag Movestic anlitar för att fullgöra sina förpliktelser enligt försäkringsavtalet. Movestic behandlar dina personuppgifter huvudsakligen för att fullgöra de avtal som ingåtts med dig. Vi behandlar även personuppgifterna för att uppfylla lagkrav, hantera rättsliga anspråk och för marknadsförings- och statistikändamål.

Enligt gällande dataskyddslagstiftning har du bland annat rätt att få information om och rättelse av de personuppgifter som registrerats beträffande dig. Sådan begäran ska framställas skriftligen till Movestic dataskyddsbud.

Movestic äger rätt att i ett för försäkringsbranschen gemensamt skadeanmälningsregister (GSR) registrera anmälda skador i anledning av denna försäkring.

För fullständig information om Movestic personuppgiftshantering, se www.movestic.se/personuppgiftshantering.

OMPRÖVNING, ÖVERPRÖVNING OCH KLAGOMÅL**Omprövning och överprövning av Movestics beslut**

Om du inte är nöjd med Movestics beslut i en fråga som rör din försäkring, bör du i första hand kontakta den ansvarige handläggaren för en omprövning av beslutet.

Om du efter omprövningen av beslutet fortfarande inte är nöjd, kan beslutet överprövas av Movestics risk- och skadeprövningsinstans.

Din skriftliga överklagan ska du skicka till:

Movestics Risk- och skadeprövningsinstans
Box 7853
103 99 Stockholm

Ett sådant överklagande bör inkomma till Movestic inom 6 månader efter att handläggaren har meddelat sitt omprövningsbeslut och ska ange den ändring som söks och grunderna därför.

Om du efter risk- och skadeprövningsinstansens prövning fortfarande inte är nöjd, kan du begära prövning i Personförsäkringsnämnden eller i Allmänna reklamationsnämnden. Medicinska frågor bör i första hand hänskjutas till Personförsäkringsnämnden och allmänna villkorsfrågor bör i första hand hänskjutas till Allmänna reklamationsnämnden. För prövning i Allmänna reklamationsnämnden krävs som huvudregel att anmälan inkommer till nämnden inom ett år från det att du första gången klagade till Movestic.

Personförsäkringsnämnden
Box 24067
104 50 STOCKHOLM
Telefon: 08 - 522 787 20
www.forsakringsnamnder.se/pfn

Allmänna reklamationsnämnden
Box 174
101 23 STOCKHOLM
Telefon: 08 - 508 860 00
www.arn.se

Frågor om din försäkring kan även prövas i allmän domstol med tingsrätt som första instans. Observera att det finns regler om preskription av rätten att framställa anspråk.

Konsumenternas försäkringsbyrå kan lämna allmänna upplysningar om försäkringar och besked om möjligheter till omprövning av beslut:

Konsumenternas Försäkringsbyrå
Box 24215
104 51 STOCKHOLM
08 - 22 58 00 (9:00 - 12:00)
www.konsumenternas.se

Du kan även få vägledning hos Konsumentverket eller av kommunens konsumentvägledare.
www.hallakonsument.se (Konsumentverket)

För kontakt med kommunal konsumentvägledare, se din kommuns hemsida.

Klagomål

Om du är missnöjd med Movestics bemötande, service eller hantering av frågor som rör din försäkring, bör du i första hand kontakta den ansvarige handläggaren eller dennes chef.

Om du efter den kontakten fortfarande är missnöjd kan du vända dig till Movestics klagomålsansvarige. Uppgift om Movestics klagomålsansvarige finns på Movestics hemsida. Det kostar ingenting att anmäla ett klagomål.

Klagomål ska anmälas skriftligen.

Den klagande ska hållas informerad om hanteringen av klagomålet.

Movestics klagomålsansvarige fattar beslut i klagomålsärenden.

När ett svar inte kan lämnas inom 14 dagar från det att klagomålet anmäldes ska Movestic underrätta klaganden om att klagomålet mottagits samt ange när ett svar kan förväntas.

KONTAKTUPPGIFTER

Postadress

Movestic Livförsäkring AB
Box 7853
103 99 Stockholm

Besöksadress

Tegnérgatan 2A
113 58 Stockholm
epost: kund@movestic.se

Organisationsnummer 516401-6718

Styrelsens säte Stockholm
Telefonväxel 08-120 39 320
Faxnummer 08-120 39 239
www.movestic.se

Movestic Livförsäkring AB är ett svenskt försäkringsaktiebolag som bedriver livförsäkringsverksamhet med tillstånd av Finansinspektionen.

Finansinspektionen

Box 78 21
103 97 Stockholm
epost: finansinspektionen@fi.se
www.fi.se
Telefon: 08-408 980 00

Movestic står även under tillsyn av konsumentverket i frågor om marknadsföring och reklam.

Konsumentverket

Box 48
651 02 Karlstad
epost: konsumentverket@konsumentverket.se
www.konsumentverket.se

Telefon : 0771-42 33 00